

СОГЛАСОВАНО
Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

СОГЛАСОВАНО
Председатель Думы города Югорска

Е.Б. Комисаренко

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов
местного самоуправления города Югорска
и урегулированию конфликта интересов

А.С. Власов

(протокол от 26 декабря 2025 года № 02)

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска
и урегулированию конфликта интересов
на 2026 год

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о муниципальной службе, осуществление в органах местного самоуправления города Югорска мер по предупреждению коррупции.
 2. Основные направления деятельности комиссии на 2026 год:
 - 2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими города Югорска требований к служебному поведению.
 - 2.2. Содействие в урегулировании конфликтов интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.
 - 2.3. Исключение злоупотреблений служебным положением со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.
- С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	ежеквартально	Секретарь Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
2.3	Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), послуживших основанием для проведения заседания Комиссии	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
2.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Югорска	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	Декабрь 2026 г.	Начальник Юридического управления администрации города Югорска
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию:			
3.2.1	обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления обращения	Председатель Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
7.2	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Секретарь комиссии</p>
7.3.	<p>Взаимодействие с Межведомственным Советом при главе города Югорска по противодействию коррупции, Общественным советом города Югорска</p>	<p>Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности</p>	<p>в течение 2026 года</p>	<p>Начальник Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска</p>